

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Premium Personal, da arbeite ich gerne!

Als Premiumanbieter im Bereich Arbeitnehmerüberlassung sind wir im süddeutschen Raum mit vier Büros in Donauwörth, Augsburg, Ulm und Burgau vertreten.

Durch unser dichtes Filialnetz steht unseren Mitarbeitern und Kunden jederzeit ein kompetenter Ansprechpartner in ihrer Region zur Verfügung. Unsere Zertifizierung nach EN ISO 9001-2015 oder AMS garantiert ein Höchstmaß an Sicherheit und gleichbleibend hohe Qualitätsstandards in allen Bereichen.

Unsere jahrelange Erfahrung in der Zusammenarbeit mit namhaften Kunden verschiedenster Branchen aus Industrie und Handwerk, ermöglicht unseren Mitarbeitern eine breite Auswahl an interessanten Stellenangeboten.

Fremdsprachenkorrespondent/in Französisch und Spanisch

(74)

 Standort: Weißenburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Sie, eine motivierte Fachkraft, für die Bewältigung verschiedener Aufgaben bei unseren Kunden. Hierbei werden Sie aufgrund Ihrer Flexibilität, Fachkenntnisse aber auch durch Ihre Dienstleistungsbereitschaft von Ihren Arbeitskollegen aber auch von Ihren Vorgesetzten geschätzt.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven im Unternehmen. Grundsätzlich ist eine Übernahme in ein direktes Arbeitsverhältnis möglich.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Aufgaben:

- Professionelle Abwicklung der Korrespondenz meist in spanischer Sprache, auch nach Diktat
- Schriftliche, telefonische und persönliche Kundenbetreuung in Weißenburg und im Ausland
- Erfassung, Bearbeitung und Änderung von Kunden- und Auftragsdaten
- Übersetzung von technischen Dokumenten und Ausschreibungsbedingungen
- Erstellung von individuellen Angeboten und Ausschreibungen der jeweiligen Behörden
- Organisation und Messeaufenthalte im Ausland

Fachliche Anforderungen

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise als Fremdsprachenkorrespondent (m/w), Europasekretär (m/w)
- Fundierte Kenntnisse der spanischen Sprache in Wort und Schrift
- Weitere Sprachkenntnisse, bevorzugt englisch
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Organisationstalent, sehr gutes Zeitmanagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbstständiger, qualitätsbewusster und zuverlässiger Arbeitsstil
- Kundenorientiertes Handeln, "service after sales"
- Führerschein Klasse B erforderlich

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Das Premiumversprechen!

- Premium Vergütung!
- Premium Jobs!
- Premium Betreuung!

Bei uns finden Sie, was andere Versprechen: Übertarifliche Zulagen, Firmenfahrzeuge, Fahrdienstlösungen, Mehrurlaub, Übernachtungsmöglichkeiten, kostenlose Aus- & Weiterbildungen, eine Betriebliche Rentenversicherung, ... Aber das wichtigste: Bei uns sind Sie keine Nummer, sondern unser Mitarbeiter, um den sich alles dreht! Sie sind uns wichtig!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Premium Personal GmbH

Kapellstr. 11

86609 Donauwörth

t: 0906 705515 130

f: 0906 705515 100

m: don-professional-bewerber@premiumpersonal.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ-DGB **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)